

## 依 頼 書

FAX : 03 - 5999 - 3511

東京都練馬区氷川台三丁目39番3号ルミエール氷川台209 〒179 - 0084

関口司法書士事務所 御中

**太線内をご記入ください。書ききれない場合は、余白や別紙にご記入ください。**

発起人の代表（本依頼書を記載する人）	
住所：_____	氏名：_____
電話：____（____）_____	電子メール：_____
FAX：____（____）_____ ・ 電話共用・なし	
1. 設立する本店所在場所を教えてください（正式な表記でお願いします）	
本店：_____	
2. 希望設立日	
_____月_____日（_____曜日） ・ 準備整い次第速やかに	
土日祝日は、設立できません。	
10日以上先の日をご記入ください。10日未満の場合は、特急料金がかかります。	
日程によってはご希望に添えない場合があります。	
3. 資本金と資本金の払込銀行を教えてください。	
資本金の額：金_____円	
金融機関名：_____	
支店名：_____	
口座名義：_____ 原則として発起人名義の口座です。	
口座種別：普通口座 ・ その他（_____）	
口座番号：_____	
4. 設立後の会社謄本・印鑑証明書の通数は何通必要ですか。	
会社の謄本： 3通 ・ _____通	
会社の印鑑証明書： 3通 ・ _____通	
5. 会社設立印鑑 柘（ツゲ）3本セット（代表印・銀行印・角印，皮袋3枚付）はご依頼されますか。	
依頼する（印相体・テン書体・古印体 指定なき場合は印相体） ・ 依頼しない	
金8,020円（消費税込）の実費のみにて、代表印・銀行印・角印の3本セットを承ります。	
ご依頼いただいた方が設立手続きがより早くできます。	
なお、出来上がりの印影は確認できませんので、ご了承ください。	

### 1. 委託する業務とその内容

私は、貴事務所を受託者として、会社設立登記の業務を委託します。

#### 【委託する業務の内容】

登記申請等び定款認証に関する手続の代理

前号の業務に必要な証明書の交付申請及び受領の代理

第1号の業務に必要な書類の作成

### 2. 委託者の承諾事項等

(1) 私は、貴事務所が私の提供する個人情報、次の利用目的及びこれと合理的な関連性のある範囲内で、業務上必要な限りにおいて利用することを承諾します。

依頼された法律事務（調査）を遂行するため。

業務の公正を期すための、依頼者の本人確認のため。

依頼を受けたことに伴う各種リスクの把握及び管理のため。

貴事務所の挨拶状等の送付、講習会等のご案内のため。

貴事務所の提供する各種サービスに関する情報のお知らせのため。

業務の質の向上のため、貴事務所の資料としての利用

(2) 私は、運転免許証・健康保険証その他の身分証明書等を提示し、貴事務所の本人確認に協力します。

(3) 私は、貴事務所に対し、上記1の業務上必要となる調査確認資料及び情報を提供し、貴事務所が行う登記原因等の事実の確認に協力します。

以 上

# 会社設立チェックリスト

## 1. 会社の概要

商号			
本店			
事業目的 (書ききれない場合は適宜の 用紙にご記入ください。)	(1)		
	(2)		
	(3)		
	(4)		
	(5)		
	(6)		
	(7)		
	(8)		
	(9)		
	(10)		
資本金			円
事業年度	月 日 ~ 月 日		
取締役会の設置・非設置	<input type="checkbox"/> 設置する <input type="checkbox"/> 設置しない ※設置する場合は監査役が必要になります。		初期値: 設置しない
監査役を設置・非設置	<input type="checkbox"/> 設置する <input type="checkbox"/> 設置しない ※取締役会を設置する場合は監査役が必要になります。		初期値: 設置しない
取締役会を設置する場合の 監査役の権限	<input type="checkbox"/> 会計部分に限定する <input type="checkbox"/> 業務監査もする		初期値: 業務監査もする
取締役会を設置しない場合 は代表取締役の選定機関	<input type="checkbox"/> 株主総会で代表取締役を選定する <input type="checkbox"/> 取締役の過半数の一致で代表取締役を選定する		初期値: 株主総会
株主の相続	<input type="checkbox"/> 認める <input type="checkbox"/> 認めない		初期値: 認める
役員の任期	取締役	年	初期値: 2年
	監査役	年	初期値: 設置の場合4年

## 2. 株主

発起人(株主)

①	フリガナ			
	氏名			
	住所			
	連絡先電話番号			
	株式数(株)			
	払込金額(円)			
	②	フリガナ		
		氏名		
住所				
連絡先電話番号				
株式数(株)				
払込金額(円)				

## 会社設立チェックリスト

### 3. 役員

	氏名	住所
代表取締役		
取締役		
取締役		
取締役		
監査役		

### 4. その他の事項

#### (1) 設立時の資本金の振り込み先(発起人代表の個人口座)

金融機関名	
支店名	
口座名義	
口座種別	普通預金
口座番号	

#### (2) 発行可能株式総数

	株	初期値: 設立時株式数 × 10
--	---	------------------

### 5. 手続きの順序

(ご依頼人様)【受付】依頼書・本人確認書類・印鑑証明書を当事務所にご提出。

↓

(当事務所) 同一商号調査・印鑑作成・書類作成の後、書類を発送。

↓

(ご依頼人様) 費用のお振込み。書類調印の上、ご提出。

↓

(当事務所) 公証役場にて定款認証し、ご連絡。

↓

(ご依頼人様) 発起人代表者名義の銀行口座に出資金の払込み。通帳の写しをご提出。

↓

(当事務所)【設立日】登記申請手続。

※【受付】から【設立日】まで、通常、10日程度要します。

↓

(当事務所)【完了】登記完了後、印鑑・書類のお引渡し。

※【設立日】から【完了】まで、通常、10日程度要します。